



TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN KINH DOANH Ô TÔ FORD

Chức vụ	Nhân viên	Số năm kinh nghiệm	
Công việc	Bán hàng	Trình độ	Đại Học
Hình thức làm việc	Toàn thời gian cố định	Yêu cầu độ tuổi	Không yêu cầu
Địa điểm làm việc	Hà Nội	Số lượng cần tuyển	10
Mức lương	Thỏa thuận	Hạn nộp hồ sơ	28/02/2017

Quyền lợi được hưởng: Lương thưởng theo doanh số kinh doanh. Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, nhiều cơ hội thăng tiến. Được đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định Nhà nước. Được tham gia các khóa đào tạo nâng cao nghiệp vụ tại Công ty và Ford Việt Nam;

Mô tả công việc

Tìm kiếm khách hàng tiềm năng để giới thiệu và bán sản phẩm xe ô tô Ford
 Tư vấn và bán ô tô tại showroom của Công ty - Đàm phán ký kết hợp đồng với khách hàng
 Chủ động liên hệ và tạo lập mối quan hệ với khách hàng - Tư vấn cho khách hàng về các sản phẩm, giá cả, thanh toán.
 Khai thác thị trường nhằm đạt doanh số cao nhất.
 Tham gia các lớp huấn luyện để trau dồi kiến thức nghề nghiệp và sản phẩm.

Hồ sơ yêu cầu

1. Sơ yếu lý lịch (trong 6 tháng)
2. Giấy khai sinh bản sao/công chứng
3. Giấy khám sức khỏe (trong 6 tháng)
4. Chứng minh thư công chứng
5. Sổ hộ khẩu công chứng
6. Đơn xin việc
7. CV và Chứng chỉ bằng cấp có liên quan công chứng

Yêu cầu khác

- Tốt nghiệp đại học chính quy, chuyên ngành: kinh tế, quản trị kinh doanh, marketing, cơ khí ô tô.
- Có kỹ năng giao tiếp, đàm phán tốt; có khả năng marketing, trình bày rõ ràng, mạch lạc;
- Tiếng anh thương mại và tin học văn phòng;
- Có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm, chịu được áp lực cao trong công việc;
- Ưu tiên những ứng viên đã làm tư vấn bán hàng ở các đại lý chính thức khác của Ford Việt Nam hoặc từng làm nhân viên kinh doanh ô tô tại các Hãng khác.

THÔNG TIN LIÊN HỆ



Mr Cường - Trưởng phòng Nhân sự
 Điện thoại : 0916 86 76 96 – 04 355 28 212
 Email : bvcuong@thanhxuanford.com.vn

Mrs Thủy – Nhân viên nhân sự
 Điện thoại : 0916 188 890
 Email : dthuy@thanhxuanford.com.vn



TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN CỐ VẤN DỊCH VỤ

Chức vụ	Nhân viên	Số năm kinh nghiệm	
Công việc	Tư vấn dịch vụ	Trình độ	Đại Học
Hình thức làm việc	Toàn thời gian cố định	Yêu cầu độ tuổi	Không yêu cầu
Địa điểm làm việc	Hà Nội	Số lượng cần tuyển	02
Mức lương	Thỏa thuận	Hạn nộp hồ sơ	28/02/2017

Quyền lợi được hưởng: Lương thưởng theo doanh thu dịch vụ. Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, nhiều cơ hội thăng tiến. Được đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định Nhà nước. Được tham gia các khóa đào tạo nâng cao nghiệp vụ tại Công ty và Ford Việt Nam;

Mô tả công việc

Thực hiện các công việc về chuyên môn của Cố vấn dịch vụ theo quy trình của Ford Việt Nam như: Đón xe vào Xưởng, khai thác, báo giá và làm theo yêu cầu của khách hàng. Triển khai thực hiện theo RO đã thống nhất và có chữ ký với khách hàng, nghiệm thu chuyển cho bộ phận thu ngân thu tiền và một số công việc khác theo yêu cầu của Trưởng phòng Dịch vụ. Cụ thể: trao đổi trong quá trình phỏng vấn.

Hồ sơ yêu cầu

1. Sơ yếu lý lịch (trong 6 tháng)
2. Giấy khai sinh bản sao/công chứng
3. Giấy khám sức khỏe (trong 6 tháng)
4. Chứng minh thư công chứng
5. Sổ hộ khẩu công chứng
6. Đơn xin việc
7. CV và Chứng chỉ bằng cấp có liên quan công chứng

Yêu cầu khác

- Tốt nghiệp đại học chính quy, chuyên ngành: Cơ khí, động cơ ô tô máy kéo
- Có kỹ năng giao tiếp, đàm phán tốt; có khả năng marketing, trình bày rõ ràng, mạch lạc;
- Tiếng anh thương mại và tin học văn phòng;
- Có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm, chịu được áp lực cao trong công việc;
- Ưu tiên những ứng viên đã làm Cố vấn dịch vụ ở các Công ty ô tô khác.

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Mr Cường - Trưởng phòng Nhân sự
 Điện thoại : 0916 86 76 96 – 04 355 28 212
 Email : bvcuong@thanhxuanford.com.vn

Mrs Thủy – Nhân viên nhân sự
 Điện thoại : 0916 188 890
 Email : dthuy@thanhxuanford.com.vn



TUYỂN DỤNG KỸ THUẬT VIÊN GÒ HÀN

Chức vụ	Nhân viên	Số năm kinh nghiệm	
Công việc	Kỹ thuật viên	Trình độ	PTTH, học nghề
Hình thức làm việc	Toàn thời gian cố định	Yêu cầu độ tuổi	Không yêu cầu
Địa điểm làm việc	Hà Nội	Số lượng cần tuyển	03
Mức lương	Thỏa thuận	Hạn nộp hồ sơ	28/02/2017

Quyền lợi được hưởng: Lương thưởng theo doanh thu dịch vụ. Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, nhiều cơ hội thăng tiến. Được đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định Nhà nước. Được tham gia các khóa đào tạo nâng cao nghiệp vụ tại Công ty và Ford Việt Nam;

Mô tả công việc

Thực hiện các công việc về chuyên môn Gò hàn, phục hồi các xe tai nạn tại Xưởng dịch vụ của Ford Thanh Xuân..

Hồ sơ yêu cầu

- Sơ yếu lý lịch (trong 6 tháng)
- Giấy khai sinh bản sao/công chứng
- Giấy khám sức khỏe (trong 6 tháng)
- Chứng minh thư công chứng
- Sổ hộ khẩu công chứng
- Đơn xin việc
- CV và Chứng chỉ bằng cấp có liên quan công chứng

Yêu cầu khác

- Tốt nghiệp PTTH trở lên hoặc các trường nghề về Gò hàn ô tô.
- Có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm, chịu được áp lực cao trong công việc;
- Ưu tiên những ứng viên đã làm Gò hàn tại các Công ty ô tô khác.

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Mr Cường - Trưởng phòng Nhân sự
 Điện thoại : 0916 86 76 96 – 04 355 28 212
 Email : bvcuong@thanhxuanford.com.vn

Mrs Thủy – Nhân viên nhân sự
 Điện thoại : 0916 188 890
 Email : dt Huy@thanhxuanford.com.vn



TUYỂN DỤNG KỸ THUẬT VIÊN SƠN, ĐÁNH BÓNG

Chức vụ	Nhân viên	Số năm kinh nghiệm	
Công việc	Kỹ thuật viên	Trình độ	PTTH, học nghề
Hình thức làm việc	Toàn thời gian cố định	Yêu cầu độ tuổi	Không yêu cầu
Địa điểm làm việc	Hà Nội	Số lượng cần tuyển	02
Mức lương	Thỏa thuận	Hạn nộp hồ sơ	28/02/2017

Quyền lợi được hưởng: Lương thưởng theo doanh thu dịch vụ. Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, nhiều cơ hội thăng tiến. Được đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định Nhà nước. Được tham gia các khóa đào tạo nâng cao nghiệp vụ tại Công ty và Ford Việt Nam;

Mô tả công việc

Thực hiện các công việc về chuyên môn về Sơn, đánh bóng ô tô trong qui trình sơn tại Xưởng dịch vụ của Ford Thanh Xuân..

Hồ sơ yêu cầu

1. Sơ yếu lý lịch (trong 6 tháng)
2. Giấy khai sinh bản sao/công chứng
3. Giấy khám sức khỏe (trong 6 tháng)
4. Chứng minh thư công chứng
5. Sổ hộ khẩu công chứng
6. Đơn xin việc
7. CV và Chứng chỉ bằng cấp có liên quan công chứng

Yêu cầu khác

- Tốt nghiệp PTTH trở lên hoặc các trường nghề về sơn ô tô.
- Có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm, chịu được áp lực cao trong công việc;
- Ưu tiên những ứng viên đã làm Sơn, đánh bóng tại các Công ty ô tô khác.

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Mr Cường - Trưởng phòng Nhân sự
 Điện thoại : 0916 86 76 96 – 04 355 28 212
 Email : bvcuong@thanhxuanford.com.vn

Mrs Thủy – Nhân viên nhân sự
 Điện thoại : 0916 188 890
 Email : dthuy@thanhxuanford.com.vn



TUYỂN DỤNG ĐIỀU PHỐI VIÊN

Chức vụ	Nhân viên	Số năm kinh nghiệm	
Công việc	Điều phối viên Xưởng dịch vụ	Trình độ	Đại học, Cao đẳng
Hình thức làm việc	Toàn thời gian cố định	Yêu cầu độ tuổi	Không yêu cầu
Địa điểm làm việc	Hà Nội	Số lượng cần tuyển	02
Mức lương	Thỏa thuận	Hạn nộp hồ sơ	28/02/2017

Quyền lợi được hưởng: Lương thưởng theo doanh thu dịch vụ. Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động nhiều cơ hội thăng tiến. Được đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định Nhà nước. Được tham gia các khóa đào tạo nâng cao nghiệp vụ tại Công ty và Ford Việt Nam;

Mô tả công việc

- Giám sát và theo dõi tiến độ công việc đối với Kỹ thuật viên để đảm bảo công việc được hoàn thành đúng thời gian.
- Nhận biết và ghi chép phạm vi ảnh hưởng và nguyên nhân dừng lại của công việc
- Duy trì, giám sát và phân phối tất cả các thông tin kỹ thuật sản phẩm và cảm nang sửa chữa
- Đảm bảo tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ,...
- Các yêu cầu khác trong quá trình phỏng vấn.

Hồ sơ yêu cầu

1. Sơ yếu lý lịch (trong 6 tháng)
2. Giấy khai sinh bản sao/công chứng
3. Giấy khám sức khỏe (trong 6 tháng)
4. Chứng minh thư công chứng
5. Sổ hộ khẩu công chứng
6. Đơn xin việc
7. CV và Chứng chỉ bằng cấp có liên quan công chứng

Yêu cầu khác

Tốt nghiệp chính quy ngành cơ khí ô tô, có kiến thức chung về sản phẩm, có kiến thức và kinh nghiệm về hoạt động dịch vụ, có kỹ năng quản lý, mối quan hệ tốt đối với khách hàng.

- Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm trong ngành xe ô tô ở vị trí tương đương. Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, cẩn thận, trung thực.
- Giới tính: Nam - Độ tuổi: dưới 40 tuổi - Tác phong làm việc nghiêm túc - Hình thức sạch sẽ, gọn gàng nhằm mang lại hình ảnh tốt cho Công ty đối với khách hàng

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Mr Cường - Trưởng phòng Nhân sự
 Điện thoại : 0916 86 76 96 – 04 355 28 212
 Email : bvcuong@thanhxuanford.com.vn

Mrs Thủy – Nhân viên nhân sự
 Điện thoại : 0916 188 890
 Email : dthuy@thanhxuanford.com.vn